

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA
NO. 40051001-007-21 (CAGEG-007/2021)**

**ADQUISICION DEL SERVICIO DE TRANSICIÓN DE LA PLATAFORMA ESTATAL DE LA
INFORMACIÓN EN GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

SFIA: Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

e-compras: Sistema desarrollado en la plataforma de SRM (Supplier Relationship Management- Gestión de relaciones con Proveedores), el cual permite el intercambio avanzado de datos electrónicos, con el Gobierno del Estado de Guanajuato.

Licitante: La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Mixta No. 40051001-007-21 (CAGEG-007/2021)**, para la **Adquisición del Servicio de Transición de la Plataforma Estatal de la Información en Gobierno del Estado de Guanajuato**, correspondiente al programa operativo anual de compras del 2021, 2022 y 2023, bajo las siguientes:

Bases

I. Información específica de los bienes

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar las **Bases y los Anexos I, A, AB, B, C, D, E, F, G, H, J y R** que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos 01 (473) 73 53400 Ext. 1653 o al correo electrónico ocabral@guanajuato.gob.mx con el C. Omar Ibrahim Cabral Mier.

Para la obtención del Anexo I, deberá apegarse a lo establecido en el inciso g), del apartado II. Información específica de la licitación.

II. Información específica de la Licitación

a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la totalidad de los procesos de la PEI, instancias SAP GRP ECC, instancias SAP periféricas y más de 122 sistemas no SAP que brindan el soporte a la Plataforma Estatal de la Información (PEI) los licitantes podrán presentarse en la dependencia a fin de profundizar acerca de las especificaciones y requerimientos técnicos necesarios para el Servicio de Transición de la Plataforma Estatal de la Información en Gobierno del Estado de Guanajuato.

La visita se llevará a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
1 del Anexo I	Pequeño auditorio del Auditorio del Estado, ubicado en Pueblito de	24 de marzo de 2021 Horario de 9 am a 1 pm.	Ing. Rocío Adriana Cervantes Paz Correo:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
	Rocha C.P. 36040, Guanajuato, Gto.		rcervantesp@guanajuato.gob.mx

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dicha reunión deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del servicio ofertado.

Nota: Solo se permitirá el acceso a una persona por licitante y siempre y cuando cuenten con el anexo I, por lo cual deberán entregar copia del Anexo F, firmado por el representante de la DAS. Remitirse al inciso g) del presente apartado.

b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **14 de abril de 2021**, a las **10:00** horas, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados podrán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **06 de abril 2021 hasta las 12:00 horas**. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: ocabral@guanajuato.gob.mx o ingresando a la dirección electrónica <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>. Además deberá confirmar la hora de su envío con el **C. Omar Ibrahim Cabral Mier** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando de preferencia el formato del "Anexo G".

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa, y debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, solo podrá comparecer 1 persona por licitante; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico y por el Sistema de Compras, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en las páginas electrónicas:
http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php
<https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

c) Registro de propuestas

Los licitantes que participen a través de **e-compras**, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **20 de abril de 2021 a las 10:00 horas**. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas. Así mismo, el formato de las propuestas deberá ser **.doc, .xls, .ppt o .pdf, NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPRIMIDOS O FORMATO SUPERIOR A VERSIÓN 2003**. El ANEXO R no aplica para quienes participen a través de esta modalidad.

Los licitantes que participen de manera presencial, deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **20 de abril de 2021 a las 10:00 horas**, siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

Debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, se podrán recibir para la presente licitación los sobres cerrados que contengan la oferta técnicas y económicas mediante servicio postal o mensajería, mismos que deberán tener como destinatario la Dirección de Adquisiciones y Suministros, y hacerse llegar al domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, a más tardar en el día y la hora descritas en el párrafo anterior, en caso de que las mismas sean recibidas posterior a dicha fecha y hora, no se tomarán en cuenta para el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, y estarán a su disposición en esta Dirección para su devolución posterior. Para este supuesto, el día y hora de recepción del sobre presentado por servicio postal o mensajería será el que arroje el sello de recepción plasmado por la convocante.

d) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General, el día **20 de abril 2021 a las 10:00 horas**.

Primero se procederá a realizar la apertura de las ofertas electrónicas y posteriormente las ofertas impresas de acuerdo al procedimiento descrito en el Anexo C.

e) Notificación del Fallo

Se llevará a cabo el día **30 de abril 2021 a las 15:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto. una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

La notificación a los Licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro; y en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

f) Firma del Contrato y Pedido

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **14 de mayo 2021**, de las **09:00 a las 14:00** horas, en la Dirección de Adquisiciones.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

g) Entrega de Anexo I, descripción del Servicio de Transición de la Plataforma Estatal de la Información en Gobierno del Estado de Guanajuato.

La descripción completa del Servicio de transición de la Plataforma Estatal de la Información en Gobierno del Estado de Guanajuato (**Anexo I**), únicamente **se entregará al representante legal de la compañía licitante**, quien deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del poder que lo acredite como tal.
- Identificación oficial vigente con fotografía, presentando original o copia certificada para su cotejo.
- Presentar escrito (**Anexo F**) donde manifieste su compromiso de guardar absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada por el Gobierno del Estado de Guanajuato, absteniéndose de hacer cualquier uso de ella fuera de su análisis para su participación en esta licitación,

Dicho anexo estará a disposición de los licitantes, *debiendo* solicitarlo en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, con el C. Omar Ibrahim Cabral Mier y/o Gabriel Bravo Gutiérrez en días hábiles del 18 al 25 de marzo de 2021, en horario de 9:00 a 14:00 horas. Presentar de preferencia USB para la entrega del archivo.

h) Lugar y tiempo de la prestación del servicio

Los servicios solicitados se deberán llevar a cabo en las instalaciones que la SFIA designe o donde, por necesidades de operación determine, así como las instalaciones de infraestructura que designe la SFIA. En caso de que, durante la vigencia del servicio, la SFIA, cambie de domicilio EL LICITANTE adjudicado deberá llevar a cabo las acciones necesarias para que las configuraciones y puesta a punto de los servicios solicitados se lleven a cabo en el nuevo domicilio sin costo adicional, lo anterior tomando en cuenta que el servicio deberá iniciar a la firma de contrato; salir a productivo el 01 de enero del 2023 y cumplir con 6 meses de soporte y garantía posteriores a la salida a productivo de conformidad a lo establecido en el Anexo I.

En los casos de contingencia sanitaria se celebrará en mutuo acuerdo, la forma de trabajo.

Lo anterior dejando sin efecto las fechas de entrega señaladas en el anexo I.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

i) Transferencia de conocimiento

Los licitantes deberán considerar que se solicita transferencia de conocimientos de conformidad a lo solicitado en el Anexo I, cubriendo por parte del licitante adjudicado los costos asociados a las mismas, tales como material didáctico, instrumentos de evaluación, y demás que sean necesarios.

j) Transporte

El transporte será responsabilidad del licitante adjudicado, en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

III. Presentación de Ofertas

a) Presentación de ofertas de manera presencial

- El sobre (a) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados**:

1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 Identificación personal oficial vigente en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta**.

1.3 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió,

[Handwritten marks and signatures in the right margin, including a large 'X' and the word 'por' at the bottom.]

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.4 Documento donde el licitante y su representante, en caso de ser persona moral, manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos notariales que sustenten lo anterior; en caso de ser persona física aplica lo respectivo. **ANEXO D.**
- 1.5 Copia simple los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, tales como: acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como su última modificación en su caso, y, el instrumento en que conste el poder que acredite la representación. En caso de ser persona física, deberá presentar cédula de identificación fiscal en original o copia certificada para cotejo y copia simple, identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y CURP.
- 1.6 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en sentido positiva con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.7 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.8 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado. (ANEXO H)
- 1.9 Original y copia simple del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso w) del apartado VII. Condiciones.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1.10 El licitante deberá acreditar al menos cinco años prestando servicios de Tecnología de la Información en la administración pública en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional, relacionados con Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la Plataforma SAP, en los cuales se incluyan componentes para los ciclos de Ingresos y/o ciclos de Egresos.

Nota: Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

1.11 El licitante deberá presentar al menos cinco Contratos que acrediten que la empresa ha prestado servicios de Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la plataforma SAP en Instituciones del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional donde se incluyan componentes para el ciclo de Egresos.

Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

1.12 El licitante deberá presentar al menos dos Contratos que acrediten que la empresa ha prestado servicios de Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la plataforma SAP en Instituciones del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional donde se incluyan componentes de TRM para el ciclo de Ingresos.

Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

1.13 El licitante deberá contar con al menos un contrato de implementación de GRP S/4HANA en Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional, este contrato podrá estar vigente o concluido en los últimos 2 años.

En caso de que el contrato sea federal, debe ser con un número no menor a 1000 usuarios.

Se verificará el desempeño o cumplimiento que ha tenido EL LICITANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios que hubieren sido contratados por alguna Institución del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal, en caso de que el contrato siga vigente una carta de desempeño a la fecha.

1.14 El licitante deberá presentar copia simple de las siguientes certificaciones:

1.14.1 Certificación SAP Partner Center of Expertise (PCOE) vigente a la fecha de presentación de su propuesta.

1.14.2 Certificación SAP Partner Edge Silver o superior.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.14.3 Certificación emitida por SAP, que acredite que cuenta con las capacidades para realizar migraciones / conversiones a la plataforma SAP S/4HANA; vigente a la fecha de presentación de su propuesta.

Nota: La documentación solicitada para acreditar dicha punto se especifica en el Anexo I.

- 1.15 Carta bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa del representante legal en la que mencione que en caso de resultar adjudicado aplicará las mejores prácticas del fabricante en la implantación de procesos en los productos SAP.

- 1.16 Deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal:

- 1.16.1 Gerente de proyecto:

- 1.16.1.1 Experiencia:

- 1.16.1.1.1 Deberá tener experiencia de cuando menos diez años como Gerente de Proyectos en proyectos de implantación de SAP.
- 1.16.1.1.2 Deberá por lo menos haber participado desde el principio y hasta el término en al menos un proyecto.
- 1.16.1.1.3 Deberá contar con al menos cinco años de experiencia en sector público.
- 1.16.1.1.4 Contar con experiencia en proyectos de implementación de la solución PSCD/TRM.
- 1.16.1.1.5 Deberá tener conocimiento formal y experiencia en la gestión de equipos de trabajo.
- 1.16.1.1.6 Deberá contar con experiencia en la implementación de la metodología SAP Activate Project Manager.

- 1.16.1.2 Estudios profesionales:

- 1.16.1.2.1 Deberá contar con Maestría en temas de gestión de Tecnologías de Información.

- 1.16.1.3 Certificaciones:

- 1.16.1.3.1 Contar con certificación vigente como PMP (Project Management Professional) emitido por el PMI (Project Management Institute).
- 1.16.1.3.2 Contar con Certificación SCRUM Master Certified Credential.
- 1.16.1.3.3 Contar con Certificación SCRUM Product Owner Certified Credential.
- 1.16.1.3.4 Deberá contar con certificación ITILV3 o superior

- 1.16.2 Consultor Funcional SAP TRM

- 1.16.2.1 Experiencia:

- 1.16.2.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos participando en el ciclo de recaudación en el sector público.
- 1.16.2.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor TRM.

- 1.16.2.2 Estudios Profesionales afines al área de informática, al menos licenciatura.

- 1.16.3 Consultor Funcional SAP FICA

- 1.16.3.1 Experiencia:

- 1.16.3.1.1 Experiencia en Implementación de al menos cinco proyectos participando en el ciclo de recaudación en el sector público.
- 1.16.3.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor FICA.

- 1.16.3.2 Estudios profesionales afines al área contable al menos licenciatura.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.16.3.3 Certificación SAP Application Associate-Financial Accounting with SAP ERP 6.0 EHP5 o superior.
- 1.16.4 Consultor SAP ABAP TRM
 - 1.16.4.1 Experiencia:
 - 1.16.4.1.1 Experiencia de al menos cinco proyectos como consultor ABAP ejecutando proyectos para el ciclo de ingresos.
 - 1.16.4.1.2 Experiencia de diez años o más como consultor ABAP.
 - 1.16.4.2 Estudios profesionales afines al área informática, al menos licenciatura.
 - 1.16.4.3 Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o superior.
- 1.16.5 Líder Consultor SAP FI
 - 1.16.5.1 Experiencia:
 - 1.16.5.1.1 Experiencia en implementación de su módulo en al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.5.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor SAP FI
 - 1.16.5.2 Estudios profesionales afines al área de contabilidad y experiencia en armonización Contable, al menos licenciatura.
 - 1.16.5.3 Certificación SAP Certified Application Associate - Financial Accounting in SAP S/4 HANA 1610 o superior.
- 1.16.6 Consultor SAP FI
 - 1.16.6.1 Experiencia:
 - 1.16.6.1.1 Experiencia en implementación de su módulo en al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.6.1.2 Experiencia de dos años o más como consultor SAP FI.
 - 1.16.6.2 Estudios profesionales afines al área de negocios, al menos licenciatura.
 - 1.16.6.3 Certificación SAP Certified Application Associate – SAP S/4 HANA for Financial Accounting Associates (SAP S/4 HANA 1511) o superior.
- 1.16.7 Líder Consultor SAP MM
 - 1.16.7.1 Experiencia:
 - 1.16.7.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.7.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor MM con experiencia en PM.
 - 1.16.7.2 Estudios profesionales afines al área administrativa, al menos licenciatura.
 - 1.16.7.3 Certificación SAP Application Associate – SAP S/4 HANA Sourcing and Procurement 1709 o superior.
- 1.16.8 Líder Consultor SAP PM
 - 1.16.8.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.8.2 Deberá contar con estudios profesionales, al menos licenciatura.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1.16.9 Consultor SAP Workflow

1.16.9.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.9.2 Deberá contar con estudios profesionales al menos licenciatura.

1.16.10 Líder Consultor SAP HCM

1.16.10.1 Experiencia:

1.16.10.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.10.1.2 Experiencia en la migración o implementación del módulo de HCM a HANA.

1.16.10.1.3 Experiencia de cinco años o más como consultor HCM.

1.16.10.1.4 Experiencia con los submódulos de LSO, PY, PA, PT, OM.

1.16.10.2 Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

1.16.10.3 Certificación SAP Solution Consultant Human Resources - Management & Administration ó SAP Certified Application Associate-Human Capital Management.

1.16.11 Consultor SAP Position Budgeting and Control

1.16.11.1 Experiencia:

1.16.11.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.11.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor Position Budgeting and Control.

1.16.11.2 Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura

1.16.12 Consultor SAP HCM

1.16.12.1 Experiencia:

1.16.12.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.12.1.2 Experiencia de tres años o más como consultor HCM.

1.16.12.1.3 Experiencia con los submódulos de LSO, PY, PA, PT, OM.

1.16.12.2 Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

1.16.12.3 Certificación SAP Solution Consultant Human Resources - Management & Administration ó SAP Certified Application Associate-Human Capital Management

1.16.13 Consultor ABAP HCM

1.16.13.1 Experiencia:

1.16.13.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.13.1.2 Experiencia de tres años o más como consultor ABAP especialista en HCM.

1.16.13.2 Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura

1.16.13.3 Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o superior.

Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large '1' and a signature.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1.16.14 Líder Técnico Consultor SAP BASIS

1.16.14.1 Experiencia:

- 1.16.14.1.1 Experiencia en al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
- 1.16.14.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor BASIS.
- 1.16.14.1.3 Experiencia en al menos 2 proyectos de la migración SAP on Premise a el SITE.
- 1.16.14.1.4 Experiencia en al menos 2 proyectos de migración o implementación de ECC a S/4 HANA.

1.16.14.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

1.16.14.3 Certificación:

- 1.16.14.3.1 SAP HANA 2.0
- 1.16.14.3.2 SAP System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver
- 1.16.14.3.3 SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade 2019 o superior
- 1.16.14.3.4 Certificado OS/DB Migration for SAP NetWeaver 7.52 o superior

1.16.15 Consultor SAP FM

1.16.15.1 Experiencia:

- 1.16.15.1.1 Experiencia en implementación de su módulo de al menos diez proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
- 1.16.15.1.2 Experiencia de diez años o más como consultor FM
- 1.16.15.1.3 Constancia o constancias que acrediten conocimiento sobre armonización contable.

1.16.15.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

1.16.15.3 Certificado EA-PS 2.0 o superior expedido por SAP.

1.16.16 Consultor SAP BASIS

1.16.16.1 Experiencia:

- 1.16.16.1.1 Experiencia de cinco años o más como consultor BASIS.
- 1.16.16.1.2 Experiencia en manejo de Base de datos Oracle, ASE Sybase, HANA.
- 1.16.16.1.3 Experiencia en al menos 2 proyectos de la migración SAP S/4 HANA on premise.
- 1.16.16.1.4 Conocimiento en base de datos MSSQL.

1.16.16.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

1.16.16.3 Certificación:

- 1.16.16.3.1 SAP HANA 2.0
- 1.16.16.3.2 SAP System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver
- 1.16.16.3.3 SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade 2019 o superior
- 1.16.16.3.4 Certificado OS/DB Migration for SAP NetWeaver 7.52 o superior

1.16.17 Consultor SAP BASIS

1.16.17.1 Experiencia:

- 1.16.17.1.1 Experiencia de cinco años en la administración de sistemas operativos Windows para plataforma SAP.

Handwritten marks and signatures in the right margin, including a large '12' and a signature.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.16.17.1.2 Experiencia en al menos 2 proyectos de administración de sistemas SAP S/4 HANA on premise.
- 1.16.17.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
- 1.16.18 Consultor SAP BASIS
 - 1.16.18.1 Experiencia:
 - 1.16.18.1.1 Experiencia de cinco años en la administración de sistemas operativos Linux SUSE para plataforma SAP.
 - 1.16.18.1.2 Experiencia en al menos 2 proyectos de administración de sistemas SAP S/4 HANA on premise.
 - 1.16.18.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
 - 1.16.18.3 Certificación SUSE Certified Engineer (SCE).
- 1.16.19 Consultor SAP PS
 - 1.16.19.1 Experiencia:
 - 1.16.19.1.1 Experiencia de por lo menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.19.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor PS.
 - 1.16.19.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
- 1.16.20 Consultor SAP SD
 - 1.16.20.1 Experiencia:
 - 1.16.20.1.1 Experiencia en implementación de su módulo en al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.20.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor SAP SD.
 - 1.16.20.1.3 Experiencia en punto de venta, inventarios, almacenes, facturación.
 - 1.16.20.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
 - 1.16.20.3 Certificación SAP S/4HANA Sales o SAP Sales and Distribution
- 1.16.21 Consultor FIORI
 - 1.16.21.1 Experiencia:
 - 1.16.21.1.1 Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.21.1.2 Experiencia de dos años o más como consultor FIORI.
 - 1.16.21.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
 - 1.16.21.3 Certificación SAP Certified Development Associate - SAP Fiori Application Developer.
- 1.16.22 Consultor ABAP
 - 1.16.22.1 Experiencia:
 - 1.16.22.1.1 Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.22.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor ABAP.
 - 1.16.22.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large '2' and a signature that appears to be 'Yor'.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1.16.22.3 Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o superior.

1.16.23 Consultor SAP PO

1.16.23.1 Experiencia:

1.16.23.1.1 Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.23.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor PI/PO.

1.16.23.2 Estudios profesionales al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

1.16.23.3 Certificación SAP Certified Technology Associate – SAP Process Orchestration o SAP Process Orchestration 7.50

1.16.24 SAP Consultor BW/4 HANA

1.16.24.1 Experiencia:

1.16.24.1.1 Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.24.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor BW.

1.16.24.1.3 Experiencia de por lo menos una implementación o migración a BW/4 HANA.

1.16.24.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

1.16.24.3 Certificación SAP Certified Application Associate - Reporting, Modeling and Data Acquisition with SAP BW/4HANA 2.x o Modeling and Data Management with SAP BW 7.4 o Modeling and Data Acquisition with SAP BW 7.5 powered by SAP HANA

1.16.25 SAP Portal

1.16.25.1 Experiencia:

1.16.25.1.1 Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.25.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor SAP Portal.

1.16.25.2 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

1.16.26 SAP Consultor Content Server

1.16.26.1 Experiencia:

1.16.26.1.1 Experiencia de al menos dos proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.26.1.2 Experiencia de dos o más años como consultor SAP Content Server.

1.16.26.1.3 Experiencia en el manejo de base datos MaxDB.

1.16.26.2 Estudios profesionales, al menos licenciatura.

1.16.27 SAP Consultor Líder de Datos Maestros

1.16.27.1 Experiencia:

1.16.27.1.1 Experiencia en procesos de recaudación siendo la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.

1.16.27.1.2 Experiencia de cinco años o más como consultor SAP TRM en el sector público mexicano.

[Handwritten marks and signatures in the right margin]

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.16.27.1.3 Experiencia en arquitectura de la recaudación.
- 1.16.27.1.4 Experiencia en la implementación de gobernanza de datos maestros.
- 1.16.27.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
- 1.16.27.3 Certificación SAP ABAP.

- 1.16.28 SAP Consultor Líder Integrador de datos
- 1.16.28.1 Experiencia:
 - 1.16.28.1.1 Experiencia en administrar y gestionar proyectos utilizando SAP Data Services.
 - 1.16.28.1.2 Experiencia de 2 años o más como consultor SAP Data Services.
 - 1.16.28.1.3 Experiencia comprobada y conocimientos fundamentales para implementar proyectos ETL.
- 1.16.28.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
- 1.16.28.3 Certificación Data Integration with SAP Data Services 4.2

- 1.16.29 Consultor Open Text
- 1.16.29.1 Experiencia:
 - 1.16.29.1.1 Experiencia de al menos un proyecto siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.29.1.2 Experiencia de un año o más como consultor Open Text.
- 1.16.29.2 Certificación de OpenText.
- 1.16.29.3 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

- 1.16.30 Arquitecto HANA
- 1.16.30.1 Experiencia:
 - 1.16.30.1.1 Experiencia demostrable de cuando menos cuatro años en proyectos relacionados a la implementación o migración de soluciones integrales SAP.
 - 1.16.30.1.2 Experiencia demostrable en establecer arquitecturas con sistemas SAP Business suite, SAP periféricos y sistemas multiplataformas.
 - 1.16.30.1.3 Experiencia demostrable de cuando menos dos implementaciones de S/4 HANA.
 - 1.16.30.1.4 Experiencia en SAP HANA Enterprise edition.
 - 1.16.30.1.5 Experiencia en arquitectura SAP HANA.
 - 1.16.30.1.6 Administración de roles y permisos en SAP HANA.
 - 1.16.30.1.7 Optimización de procesos de operación en SAP.
 - 1.16.30.1.8 Experiencia en implementaciones de SAP S/4 HANA.
 - 1.16.30.1.9 Conocimiento de funcionamiento de los periféricos SAP en HANA.
 - 1.16.30.1.10 Experiencia en la implementación de System Security Architect
- 1.16.30.2 Certificaciones SAP HANA ó SAP HANA 2.0
- 1.16.30.3 Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

- 1.16.31 Consultor Enable Now
- 1.16.31.1 Experiencia de al menos 1 implementaciones de Enable Now
- 1.16.31.2 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

- 1.16.32 Consultor Solution Manager

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large '7' and 'es' at the bottom right.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.16.32.1 Experiencia:
 - 1.16.32.1.1 Experiencia de por lo menos 3 proyectos en el manejo de herramienta de Solution Manager.
 - 1.16.32.1.2 Experiencia en migraciones o implementaciones a S/4 HANA.
 - 1.16.32.1.3 Experiencia de migraciones o implementaciones de periféricos SAP en HANA.
 - 1.16.32.1.4 Experiencia en la gestión de CRM para Solution Manager.
- 1.16.32.2 Certificación SAP Solution Manager Implementation Tool in Detail o SAP Solution Manager, Mandatory and Managed System Configuration
- 1.16.32.3 Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

- 1.16.33 Consultor SAP Business Planning and Consolidation
- 1.16.33.1 Experiencia:
 - 1.16.33.1.1 Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.33.1.2 Experiencia de dos años o más como consultor SAP Business Planning and Consolidation.
- 1.16.33.2 Estudios profesionales, al menos licenciatura.
- 1.16.33.3 Certificación SAP Certified Application Associate - SAP Business Planning and Consolidation 10.1 and 11.0

- 1.16.34 Consultor SRM
- 1.16.34.1 Experiencia:
 - 1.16.34.1.1 Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 1.16.34.1.2 Experiencia de dos años o más como consultor SRM.
- 1.16.34.2 Estudios profesionales, al menos licenciatura.
- 1.16.34.3 Certificación SAP Certified Application Associate - Supplier Relationship Management 7.2

Nota: La documentación solicitada para acreditar dicha punto se especifica en el Anexo I.

- 1.17 **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado.

- 1.18 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo ofertado por el licitante, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el anexo I de las presentes bases.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2020 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2020, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2020 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL

1.2 siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

2. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
3. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica, además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
4. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.

- **El sobre de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, donde señale las partidas del servicio en que participa en la presente licitación, con la descripción corta de lo ofertado por el licitante. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. (ANEXO B).
2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el anexo respectivo.
3. De preferencia incluir un disco compacto o memoria usb que contenga en medio magnético (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.

b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras)

Podrá presentar su oferta de manera electrónica a través del portal **e-compras** en la página <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal> en la cual los proveedores actualizados al 2020 **en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal** que cuenten con usuario y contraseña, así como con certificado de firma electrónica, podrán visualizar y participar en los procedimientos de contratación de manera electrónica.

Todos los archivos ingresados a través de e-compras deberán ser nombrados de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: **1_1_DA_#proveedor.***)

En el que (1_1) "Significa el punto solicitado en las bases"; (DA) "Significa DISTRIBUIDOR AUTORIZADO"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", quedando de la siguiente manera: **1_1_DA_39999.doc**

- **La oferta Técnica electrónica deberá contener lo siguiente :**

[Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large '2' and a signature 'Jor']

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

1. Los licitantes participantes bajo esta modalidad deberán ingresar la siguiente documentación:

- 1.1 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. (1_1_#proveedor.*)

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.2 Documento donde el licitante y su representante, en caso de ser persona moral, manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos notariales que sustenten lo anterior; en caso de ser persona física aplica lo respectivo. ANEXO D. (1_2_#proveedor.*)
- 1.3 Copia simple los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, tales como: acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como su última modificación en su caso, y, el instrumento en que conste el poder que acredite la representación. En caso de ser persona física, deberá presentar cédula de identificación fiscal en original o copia certificada para cotejo y copia simple, identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) y CURP. (1_3_#proveedor.*)
- 1.4 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en sentido positiva con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación. (1_4_#proveedor.*)

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.5 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. (1_5_#proveedor.*)

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.6 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante legal acreditado. (ANEXO H) (1_6_#proveedor.*)
- 1.7 Original y copia simple del recibo de pago de bases con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso w) del apartado VII. Condiciones. (1_7_#proveedor.*)
- 1.8 El licitante deberá acreditar al menos cinco años prestando servicios de Tecnología de la Información en la administración pública en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional, relacionados con Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la Plataforma SAP, en los cuales se incluyan componentes para los ciclos de Ingresos y/o ciclos de Egresos. (1_8_#proveedor.*)

Nota: Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

- 1.9 El licitante deberá presentar al menos cinco Contratos que acrediten que la empresa ha prestado servicios de Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la plataforma SAP en Instituciones del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional donde se incluyan componentes para el ciclo de Egresos. (1_9_#proveedor.*)

Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

- 1.10 El licitante deberá presentar al menos dos Contratos que acrediten que la empresa ha prestado servicios de Implementación, Mantenimiento, Mejora, Soporte o Migración de la plataforma SAP en Instituciones del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional donde se incluyan componentes de TRM para el ciclo de Ingresos. (1_10_#proveedor.*)

Este punto se acreditará presentando copia simple de los contratos celebrados por parte de la empresa participante.

Dichos contratos podrán estar vigentes o haberse concluido en un lapso no mayor a siete años.

- 1.11 El licitante deberá contar con al menos un contrato de implementación de GRP S/4HANA en Sector Público en los órdenes Federal o Estatal en territorio nacional, este contrato podrá estar vigente o

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

concluido en los últimos 2 años. (1_11_#proveedor.*)

En caso de que el contrato sea federal, debe ser con un número no menor a 1000 usuarios.

Se verificará el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios que hubieren sido contratados por alguna Institución del Sector Público en los órdenes Federal o Estatal, en caso de que el contrato siga vigente una carta de desempeño a la fecha.

1.12 El licitante deberá presentar copia simple de las siguientes certificaciones:

- a) Certificación SAP Partner Center of Expertise (PCOE) vigente a la fecha de presentación de su propuesta.
- b) Certificación SAP Partner Edge Silver o superior.
- c) Certificación emitida por SAP, que acredite que cuenta con las capacidades para realizar migraciones / conversiones a la plataforma SAP S/4HANA; vigente a la fecha de presentación de su propuesta.

Nota: La documentación solicitada para acreditar dicha punto se especifica en el Anexo I.

1.13 Carta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado aplicará las mejores prácticas del fabricante en la implantación de procesos en los productos SAP.

1.14 Deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal:

- a) Gerente de proyecto:
 - i. Experiencia:
 - 1. Deberá tener experiencia de cuando menos diez años como Gerente de Proyectos en proyectos de implantación de SAP.
 - 2. Deberá por lo menos haber participado desde el principio y hasta el término en al menos un proyecto.
 - 3. Deberá contar con al menos cinco años de experiencia en sector público.
 - 4. Contar con experiencia en proyectos de implementación de la solución PSCD/TRM.
 - 5. Deberá tener conocimiento formal y experiencia en la gestión de equipos de trabajo.
 - 6. Deberá contar con experiencia en la implementación de la metodología SAP Activate Project Manager.
 - ii. Estudios profesionales:
 - 1. Deberá contar con Maestría en temas de gestión de Tecnologías de Información.
 - iii. Certificaciones:
 - 1. Contar con certificación vigente como PMP (Project Management Professional) emitido por el PMI (Project Management Institute).
 - 2. Contar con Certificación SCRUM Master Certified Credential.
 - 3. Contar con Certificación SCRUM Product Owner Certified Credential.
 - 4. Deberá contar con certificación ITILV3 o superior
- b) Consultor Funcional SAP TRM
 - i. Experiencia:
 - 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

participando en el ciclo de recaudación en el sector público.

2. Experiencia de cinco años o más como consultor TRM.
3. Estudios Profesionales afines al área de informática, al menos licenciatura.

c) Consultor Funcional SAP FICA

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en Implementación de al menos cinco proyectos participando en el ciclo de recaudación en el sector público.
 2. Experiencia de cinco años o más como consultor FICA.
 3. Estudios profesionales afines al área contable, al menos licenciatura.
- ii. Certificación SAP Application Associate-Financial Accounting with SAP ERP 6.0 EHP5 o superior.

d) Consultor SAP ABAP TRM

- i. Experiencia:
 1. Experiencia de al menos cinco proyectos como consultor ABAP ejecutando proyectos para el ciclo de ingresos.
 2. Experiencia de diez años o más como consultor ABAP.
 3. Estudios profesionales afines al área informática, al menos licenciatura.
- ii. Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o superior.

e) Líder Consultor SAP FI

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo en al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de cinco años o más como consultor SAP FI
 3. Estudios profesionales afines al área de contabilidad y experiencia en armonización Contable, al menos licenciatura.
- ii. Certificación SAP Certified Application Associate - Financial Accounting in SAP S/4 HANA 1610 o superior.

f) Consultor SAP FI

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo en al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de dos años o más como consultor SAP FI.
- ii. Estudios profesionales afines al área de negocios, al menos licenciatura.
- iii. Certificación SAP Certified Application Associate – SAP S/4 HANA for Financial Accounting Associates (SAP S/4 HANA 1511) o superior.

g) Líder Consultor SAP MM

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de cinco años o más como consultor MM con experiencia en PM.
- ii. Estudios profesionales afines al área administrativa, al menos licenciatura.
- iii. Certificación SAP Application Associate – SAP S/4 HANA Sourcing and Procurement 1709 o superior.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

superior.

h) Líder Consultor SAP PM

- i. Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales, al menos licenciatura.

i) Consultor SAP Workflow

- i. Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales, al menos licenciatura.

j) Líder Consultor SAP HCM

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia en la migración o implementación del módulo de HCM a HANA.
 3. Experiencia de cinco años o más como consultor HCM.
 4. Experiencia con los submódulos de LSO, PY, PA, PT, OM.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura, al menos licenciatura.
- iii. Certificación SAP Solution Consultant Human Resources - Management & Administration ó SAP Certified Application Associate-Human Capital Management.

k) Consultor SAP Position Budgeting and Control

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de cinco años o más como consultor Position Budgeting and Control.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura

l) Consultor SAP HCM

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de tres años o más como consultor HCM.
 3. Experiencia con los submódulos de LSO, PY, PA, PT, OM.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
- iii. Certificación SAP Solution Consultant Human Resources - Management & Administration ó SAP Certified Application Associate-Human Capital Management

m) Consultor ABAP HCM

- i. Experiencia:
 1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 2. Experiencia de tres años o más como consultor ABAP especialista en HCM.
- ii. Deberá contar con estudios profesionales de al menos nivel licenciatura
- iii. Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o

superior.

n) Líder Técnico Consultor SAP BASIS

i. Experiencia:

1. Experiencia en al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de cinco años o más como consultor BASIS.
3. Experiencia en al menos 2 proyectos de la migración SAP on Premise a el SITE.
4. Experiencia en al menos 2 proyectos de migración o implementación de ECC a S/4 HANA.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

iii. Certificación:

1. SAP HANA 2.0
2. SAP System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver
3. SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade 2019 o superior
4. Certificado OS/DB Migration for SAP NetWeaver 7.52 o superior

o) Consultor SAP FM

i. Experiencia:

1. Experiencia en implementación de su módulo de al menos diez proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de diez años o más como consultor FM
3. Constancia o constancias que acrediten conocimiento sobre armonización contable.

ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

iii. Certificado EA-PS 2.0 o superior expedido por SAP.

p) Consultor SAP BASIS

i. Experiencia:

1. Experiencia de cinco años o más como consultor BASIS.
2. Experiencia en manejo de Base de datos Oracle, ASE Sybase, HANA.
3. Experiencia en al menos 2 proyectos de la migración SAP S/4 HANA on premise.
4. Conocimiento en base de datos MSSQL.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

iii. Certificación:

1. SAP HANA 2.0
2. SAP System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver
3. SAP S/4HANA Conversion and SAP System Upgrade 2019 o superior
4. Certificado OS/DB Migration for SAP NetWeaver 7.52 o superior

q) Consultor SAP BASIS

i. Experiencia:

1. Experiencia de cinco años en la administración de sistemas operativos Windows para plataforma SAP.
2. Experiencia en al menos 2 proyectos de administración de sistemas SAP S/4 HANA on premise.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información,

al menos licenciatura.

r) Consultor SAP BASIS

i. Experiencia:

1. Experiencia de cinco años en la administración de sistemas operativos Linux SUSE para plataforma SAP.
2. Experiencia en al menos 2 proyectos de administración de sistemas SAP S/4 HANA on premise.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

iii. Certificación SUSE Certified Engineer (SCE).

s) Consultor SAP BASIS

i. Experiencia:

1. Experiencia de por lo menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de cinco años o más como consultor PS.

ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

t) Consultor SAP SD

i. Experiencia:

1. Experiencia en implementación de su módulo en al menos tres proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de cinco años o más como consultor SAP SD.
3. Experiencia en punto de venta, inventarios, almacenes, facturación.

ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

iii. Certificación SAP S/4HANA Sales o SAP Sales and Distribution

u) Consultor FIORI

i. Experiencia:

1. Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de dos años o más como consultor FIORI.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

iii. Certificación SAP Certified Development Associate - SAP Fiori Application Developer.

v) Consultor ABAP

i. Experiencia:

1. Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
2. Experiencia de cinco años o más como consultor ABAP.

ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

iii. Certificación SAP Certified Development Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0 o superior.

w) Consultor SAP PO

X
d
X
X
R
102

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de cinco años o más como consultor PI/PO.
 - ii. Estudios profesionales al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
 - iii. Certificación SAP Certified Technology Associate – SAP Process Orchestration o SAP Process Orchestration 7.50
- x) SAP Consultor BW/4 HANA
- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de cinco años o más como consultor BW.
 - 3. Experiencia de por lo menos una implementación o migración a BW/4 HANA.
 - ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
 - iii. Certificación SAP Certified Application Associate - Reporting, Modeling and Data Acquisition with SAP BW/4HANA 2.x o Modeling and Data Management with SAP BW 7.4 o Modeling and Data Acquisition with SAP BW 7.5 powered by SAP HANA
- y) SAP Portal
- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de al menos cinco proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de cinco años o más como consultor SAP Portal.
 - ii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.
- z) SAP Consultor Content Server
- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de al menos dos proyectos siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de dos o más años como consultor SAP Content Server.
 - 3. Experiencia en el manejo de base datos MaxDB.
 - ii. Estudios profesionales, al menos licenciatura.
- aa) SAP Consultor Líder de Datos Maestros
- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia en procesos de recaudación siendo la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de cinco años o más como consultor SAP TRM en el sector público mexicano.
 - 3. Experiencia en arquitectura de la recaudación.
 - 4. Experiencia en la implementación de gobernanza de datos maestros.
 - ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
 - iii. Certificación SAP ABAP.

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large '12' and a signature at the bottom right.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

bb) SAP Consultor Líder Integrador de datos

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia en administrar y gestionar proyectos utilizando SAP Data Services.
 - 2. Experiencia de 2 años o más como consultor SAP Data Services.
 - 3. Experiencia comprobada y conocimientos fundamentales para implementar proyectos ETL.
- ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.
- iii. Certificación Data Integration with SAP Data Services 4.2

cc) Consultor Open Text

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de al menos un proyecto siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de un año o más como consultor Open Text.
- ii. Certificación de OpenText.
- iii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

dd) Arquitecto HANA

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia demostrable de cuando menos cuatro años en proyectos relacionados a la implementación o migración de soluciones integrales SAP.
 - 2. Experiencia demostrable en establecer arquitecturas con sistemas SAP Business suite, SAP periféricos y sistemas multiplataformas.
 - 3. Experiencia demostrable de cuando menos dos implementaciones de S/4 HANA.
 - 4. Experiencia en SAP HANA Enterprise edition.
 - 5. Experiencia en arquitectura SAP HANA.
 - 6. Administración de roles y permisos en SAP HANA.
 - 7. Optimización de procesos de operación en SAP.
 - 8. Experiencia en implementaciones de SAP S/4 HANA.
 - 9. Conocimiento de funcionamiento de los periféricos SAP en HANA.
 - 10. Experiencia en la implementación de System Security Architect
- ii. Certificaciones SAP HANA ó SAP HANA 2.0
- iii. Estudios profesionales afines al área Informática / Sistemas / Tecnologías de la Información, al menos licenciatura.

ee) Consultor Enable Now

- i. Experiencia de al menos 1 implementaciones de Enable Now
- ii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

ff) Consultor Solution Manager

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia de por lo menos 3 proyectos en el manejo de herramienta de Solution Manager.
 - 2. Experiencia en migraciones o implementaciones a S/4 HANA.
 - 3. Experiencia de migraciones o implementaciones de periféricos SAP en HANA.
 - 4. Experiencia en la gestión de CRM para Solution Manager.
- ii. Certificación SAP Solution Manager Implementation Tool in Detail o SAP Solution Manager,

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large '102' at the bottom right.

Mandatory and Managed System Configuration
iii. Estudios profesionales de al menos nivel licenciatura.

gg) Consultor SAP Business Planning and Consolidation

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de dos años o más como consultor SAP Business Planning and Consolidation.
- ii. Estudios profesionales, al menos licenciatura.
- iii. Certificación SAP Certified Application Associate - SAP Business Planning and Consolidation 10.1 and 11.0

hh) Consultor SRM

- i. Experiencia:
 - 1. Experiencia siendo responsable de la misma función que desempeñará en el presente esfuerzo.
 - 2. Experiencia de dos años o más como consultor SRM.
- ii. Estudios profesionales, al menos licenciatura.
- iii. Certificación SAP Certified Application Associate - Supplier Relationship Management 7.2

Nota: La documentación solicitada para acreditar dicha punto se especifica en el Anexo I.

1.15 Ingresar el **"Anexo A"** oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo ofertado por el licitante, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el anexo I de las presentes bases .En hoja membretada del licitante participante (1_15_AnexoA_#proveedor.*)

1.16 Propuesta técnica, para lo cual deberá ingresar la descripción técnica del bien ofertado sin abreviaturas para cada una de las partidas en que participa en el apartado de: **"DATOS DE POSICIÓN/MIS OBSERVACIONES"**, indicando además, marca(s) y modelo(s) ofertados según aplique.

Los licitantes adjudicados deberán presentar los documentos solicitados en los puntos 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 y 1.14 en original a la firma del contrato.

- 2. En caso de discrepancia entre los datos ingresados manualmente al sistema y la propuesta técnica prevalecerá la información contenida en el Anexo A.
- 3. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
- 4. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

- Para la oferta económica deberá realizar lo siguiente:

1. Ingresar por partida el precio unitario incluyendo el IVA en el apartado de "DATOS DE POSICIÓN / DATOS BÁSICOS". Deberá cotizar en moneda nacional, incluyendo cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, información que se considerará como su propuesta económica.

Nota: El anexo B, no aplica para esta modalidad.

2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando el servicio solicitado en el anexo respectivo.

IV. Contrato

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

- 1.- Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
ó
- 2.- Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador en las dos opciones anteriores será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Cualquiera de las dos opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato los proveedores adjudicados deberán presentar ante la Dirección, la opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria. El no presentar dicha constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes.

Dicho documento será validado, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada a la firma del contrato respectivo.

V. Descalificación de licitantes

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- e) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases.
- h) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta u opciones para una misma partida.
- i) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
- j) Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante legal acreditado, según la modalidad en que participe.
- k) Si no es posible abrir alguno de los archivos ingresados a través de e-compras, o está dañado.

VI. Declaración de desierta

I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan con los requisitos establecidos en las bases.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and the number '2']

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
- c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.

VII. Condiciones

- a) Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

Con base en lo anterior la determinación del precio conveniente, en su caso se llevará a cabo en los supuestos en los que se advierta que existen precios desproporcionados frente a las proposiciones aceptadas y cumplan técnicamente.

Se considerarán precios desproporcionados, aquellos que estén por debajo del 65% del promedio de las ofertas aceptadas.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
 2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
 3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
 4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";
- c) Los licitantes deberán ofertar el servicio solicitado con marca específica, debiendo considerar la marca mencionada en la partida 1 del Anexo I según se solicite, en virtud de haberse autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en los términos del acuerdo contenido en el Acta No. 082ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 16 de marzo de 2021.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- e) Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8 del inciso a) Presentación de ofertas de manera presencial, apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación, en caso de presentar su oferta de conformidad el inciso b) presentación de ofertas de

[Handwritten marks and signatures in the right margin, including a large '2' and a signature.]

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

manera electrónica del apartado III. Deberán presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 de todos los integrantes de la agrupación.

- f) Si la propuesta técnica y/o económica presentada a través de **e-compras** se encuentra en estatus de "GRABADO" se tendrá como oferta no presentada y en este caso, podrá presentarla de manera presencial, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido para recepción de propuestas.
- g) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres. Aplica lo respectivo para la presentación de propuestas de manera electrónica.
- h) La adjudicación de la presente licitación será por Anexo I.
- i) El Comité podrá adjudicar el Anexo I, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- j) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- k) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
- l) El licitante deberá contemplar las siguientes fases generales, para efecto de pago en base a los siguientes porcentajes:

Fase	Fase	Etapas	Año	% Pago
1	Preparación	1	2021	5.00%
2	Exploración	1	2021	8.50%
		2	2021	8.50%
3	Realización	1	2022	16.00%
		2	2022	16.00%
		3	2022	16.00%
4	Despliegue	1	2022	5.00%
		2	2022	5.00%
		3	2022	5.00%
5	Soporte post - liberación	1	2023	15.00%

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

El licitante deberá salir a productivo el 01 de enero del 2023, y cumplir con 6 meses de soporte y garantía del presente proyecto.

Al momento de la entrega en SFIA, el licitante adjudicado deberá recabar nombre, firma y cargo del servidor público que recibe, así como sello y fecha de recepción.

- m) No se aceptarán entregas a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
- n) Los pagos se tramitarán por cada una de las etapas que conformar las fases descritas en el inciso l) del presente apartado y de conformidad a lo establecido en el anexo I, dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los servicios recibidos a entera satisfacción; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas. Los datos de facturación son: **Gobierno del Estado de Guanajuato, Paseo de la Presa No. 103, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., RFC GEG-850101-FQ2.** Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación se señalarán en el pedido o contrato respectivo.
- o) Los servicios adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexos técnicos, o que al momento de su recepción no cumplan con lo establecido, serán rechazados al licitante adjudicado concediéndose un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la notificación del rechazo, para su debida corrección, sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
- p) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con al menos cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- q) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por la dependencias para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados.
- r) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2020, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los servicios no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.

- s) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- t) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- u) Para los licitantes que participen a través de **e.compras**, se aclara que una vez ingresado un documento, éste no podrá ser eliminado, por lo cual en caso de querer realizar modificaciones a su propuesta inicial o en documentos solicitados en las bases de la presente licitación, deberá ingresar un nuevo archivo nombrándolo de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto, en el orden de modificación realizada, ejemplo: **1_1_CG_39999.doc, 1_1_CG_39999_2do.doc, 1_1_CG_39999_3ero.doc, etc.** Estas modificaciones únicamente se podrán llevar a efecto antes de la fecha y hora límite establecida para el registro de propuestas, tomando en cuenta que la última modificación dejará sin efecto las propuestas o documentos anteriores.
- v) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- w) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.n.) **del 18 de marzo de 2021 al 19 de abril de 2021.**

La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es a través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=0036> en la opción 1 "BASES DE LICITACION DIR GRAL RECURSOS MAT, SERV GRALES Y CATASTRO". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

VIII. Aspectos generales

- a) Los proveedores, en el uso de marcas, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación comprobatoria correspondiente.

Handwritten marks on the right margin: a blue checkmark, a blue 'X', a blue circle, and a blue signature.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo de Adjudicación, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, serán inapelables.
- c) No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- h) El manual de uso de e-compras se encuentra a disposición de los licitantes participantes en la siguiente liga <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/iri/portal>, en el apartado de "Ayuda". En caso de tener algún problema para presentar su propuesta técnica y económica a través del portal e-compras, podrá comunicarse al teléfono 01 (473) 735 34 00, extensión 1653, con el C. Omar Ibrahim Cabral Mier, correo electrónico ocabral@guanajuato.gob.mx, o bien a la mesa de servicio de la DGTIT al teléfono (473) 7351579 o mediante correo electrónico servicioTI@guanajuato.gob.mx, haciendo referencia al número de licitación, siendo de la absoluta responsabilidad del licitante participante la presentación de sus propuestas en tiempo y forma.
- i) La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al ANEXO E (REQUISITOS DE FACTURACIÓN).
- j) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, José Arturo Méndez Marmolejo, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o Omar Ibrahim Cabral Mier, comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 098ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 13 de marzo de 2019.

A t e n t a m e n t e

E l C o m i t é

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.